

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DI INFORMASIKAN SECARA BERKALA

Nama Ketua PPID Pembantu : SUGENG, SH., MM.

Nama Unit/Satker yang menguasai : DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI JAWA TIMUR

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
I	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik						
I.1	Nama Program dan Kegiatan;	Daftar nama-nama program dan kegiatan tertuang dalam RENSTRA Dispora Prov Jatim Tahun 2019-2024	Sesuai dengan Bidang yang menangani	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
I.2	Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta Nomor Telepon dan/atau Alamat yang dapat dihubungi;	Penanggung jawab dan Pelaksana Program dan/atau kegiatan adalah Kasubag Penyusunan Program/atau Sub bagian TU) masing-masing program dan kegiatan di lingkungan Dispora Prov Jatim	Masing-masing seksi pada bidang masing-masing	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
I.3	Target dan/atau capaian program serta kegiatan;	Target dan/atau capaian program serta kegiatan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
I.4	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan;	Jadwal pelaksanaan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran tertuang dalam LAKIP Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
I.5	Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Anggaran-anggaran program dan kegiatan seperti informasi mengenai Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) dan dokumen anggaran lainnya yang meliputi sumber dan jumlahnya tertuang dalam MAP/DPA SKPD Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
I.6	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas (nama SKPD)	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas seperti proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran serta waktu untuk memberi masukan sebagaimana tercantum dalam Renstra Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat dan Bidang-Bidang	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
I.7	Dokumentasi dan informasi kegiatan dalam bentuk foto dan video	Dokumentasi dan informasi kegiatan yang dilaksanakan Dispora Prov Jatim yang ditampilkan dalam bentuk foto dan video		Sekretariat dan Bidang-Bidang			Selama berlaku
I.8	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat tercantum dalam RENSTRA Dispora Prov Jatim Tahun 2019-2024	Sekretariat	Sekretariat	Tahun 2021 bertempat di Dispora Prov Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
II	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:						
II.a	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut;	Penilaian kinerja Dispora Prov Jatim yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.b	Efisiensi dana yang dicapai;	Efisiensi dana yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.c	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan;	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.d	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan;	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.e	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait;	Laporan umum dan keuangan tahunan (nama SKPD) terkait sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.f	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dispora Prov Jatim sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.g	Data statistik tentang kegiatan bila ada	Data statistik tentang kegiatan Dispora Prov Jatim bila ada sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Penyusunan Program	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
II.f	Proses Bisnis Dispora Prov Jatim	Proses bisnis pada ruang lingkup Dispora Prov Jatim		Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
III	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:						

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satuan Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
III.a	Rencana dan laporan realisasi anggaran;	Rencana dan laporan realisasi anggaran Dispora Prov Jatim sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
III.b	Neraca;	Neraca Dispora Prov Jatim sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
III.c	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan Keuangan Dispora Prov Jatim yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
III.d	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan (nama SKPD) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) SKPD	Sub Bagian Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku
III.e	Daftar aset dan investasi.	Daftar aset dan investasi Dispora Prov Jatim sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dispora Prov Jatim	Sub Bagian Keuangan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran bertempat di Dispora Provinsi Jatim	Soft/Hard Copy	Selama berlaku